



## Acta de la reunión del Consejo de Padres

**Fecha:** 19 de mayo de 2026

**Hora:** 11:30 a.m. – 13:30 p.m.

**Lugar:** Online (Google Meet)

### 1. Apertura de la reunión

La reunión fue dirigida por la directora del colegio, quien dio la bienvenida a los representantes de padres y agradeció a las familias su continua colaboración, apoyo y flexibilidad durante el tercer trimestre y las circunstancias operativas excepcionales experimentadas en los últimos meses.

La agenda de la reunión incluía:

- Informe de la Dirección
- Actualizaciones del Tercer Trimestre y Evaluaciones Externas
- Revisión de la educación a distancia y la reapertura del centro
- Estrategia de Aprendizaje Digital e IA
- Plan de Acción 2026–2027
- Instalaciones y Actualizaciones de Matrícula
- Foro abierto y comentarios de los padres

### 2. Informe del Dirección – Actualizaciones operativas y académicas del tercer trimestre

#### Matrícula y funcionamiento escolar

La dirección del centro compartió una visión general de las cifras actuales de matrícula y las proyecciones del centro:

- El colegio comenzó el curso académico con 382 estudiantes y actualmente cuenta con 357 alumnos matriculados.
- Se registraron un total de 32 bajas y 7 nuevas matrículas durante el año académico, siendo el mayor impacto de las bajas entre marzo y abril debido a la inestabilidad regional y la transición a la educación a distancia.
- Se destacó la importancia de las estrategias de retención de estudiantes y de mantener una comunicación clara con las familias durante los periodos de incertidumbre.

#### Revisión del plan de educación a distancia y la reapertura

El centro revisó la respuesta operativa implementada durante el periodo de enseñanza a distancia y el posterior proceso de reapertura:

- La transición inmediata al aprendizaje a distancia completa se implementó utilizando Google Classroom y la instrucción síncrona en todos los niveles escolares.





- El seguimiento de la asistencia, la monitorización de clases, las medidas de protección y los sistemas de seguimiento del bienestar del alumnado permanecieron activos durante todo el periodo de cierre.
- El plan de reapertura fue aprobado en un plazo de respuesta rápido e incluyó entradas y salidas escalonadas, logística de transporte revisada y procedimientos reforzados de salud y seguridad.
- La dirección reconoció la mayor complejidad operativa y la carga de trabajo que genera mantener sistemas paralelos para los estudiantes tanto dentro como fuera de los EAU.

### Contexto operativo actual

Se informó a los padres que:

- La inestabilidad regional y las restricciones de viaje siguen afectando la estabilidad de la matrícula, el personal y la logística familiar.
- Los costes operativos han aumentado significativamente debido a medidas adicionales de seguridad y cumplimiento.
- A pesar de las presiones financieras, la escuela ha mantenido el personal y los servicios educativos básicos para preservar la estabilidad de estudiantes y familias y prevé dar continuidad a la oferta académico sin afectar las operaciones y el crecimiento natural del colegio.

## 3. Actualizaciones académicas y de evaluación

### Evaluaciones externas

El colegio compartió actualizaciones sobre exámenes y evaluaciones externas:

- Los Exámenes de Cambridge para niños YLE (Young Learners) fueron cancelados debido a limitaciones operativas y de seguridad.
- Los exámenes Cambridge KEY, preliminares y FCE para los cursos de quinto de primaria a segundo de la ESO han sido reprogramados en coordinación con el British Council.
- Las Evaluaciones Diagnósticas Españolas fueron oficialmente canceladas debido a la imposibilidad de garantizar las condiciones requeridas y el acceso ininterrumpido a las instalaciones.
- Las evaluaciones MAP se han pospuesto hasta junio, y los profesores comunicarán los horarios detallados directamente a las familias tras las vacaciones.
- La dirección enfatizó que la interrupción causada por el aprendizaje a distancia y los eventos regionales probablemente tendrá un impacto en el progreso del alumnado y los resultados de evaluación si bien se está trabajando en mecanismos compensatorios y priorización curricular. .

### Priorización curricular y ajustes en los horarios

El colegio explicó que:

- A pesar de la reducción de horas, la cobertura curricular continúa mediante ajustes implementados por el equipo de coordinación curricular y la planificación colaborativa del profesorado.





- Los profesores informaron de efectos positivos sobre el bienestar y la concentración de los estudiantes durante el periodo de horario ajustado.
- Tras la retroalimentación de los padres y la revisión operativa, el colegio ampliará gradualmente el tiempo de instrucción tras el receso añadiendo una sesión semanal adicional a las asignaturas troncales, manteniendo las medidas operativas escalonadas.

#### 4. Encuesta a los padres y comentarios de la comunidad

Se compartieron los resultados de la encuesta sobre la reapertura de padres:

- 130 familias participaron en la encuesta, lo que representa aproximadamente el 52% de la población escolar.
- Los datos de la encuesta mostraron retroalimentación general positiva respecto al modelo de reapertura gradual y la organización operativa actual.
- Los padres expresaron su agradecimiento por la transparencia y los esfuerzos continuos de comunicación del colegio.
- Algunos representantes de los padres también expresaron su preocupación por la claridad de las explicaciones en torno a las decisiones de horario y los ajustes operativos.
- La dirección aclaró que las decisiones educativas se tomaron equilibrando el bienestar, la viabilidad operativa, la orientación del ministerio y la continuidad académica.

Los padres también destacaron:

- Reconocimiento por los esfuerzos de los profesores durante la enseñanza a distancia y la reapertura.
- La importancia de fortalecer iniciativas comunitarias positivas y el reconocimiento para el personal.

#### 5. Aprendizaje Digital y Estrategia de IA

La escuela presentó su Estrategia Digital y de IA alineada con las iniciativas de transformación digital de ADEK y los EAU.

Los puntos principales incluyeron:

- Expansión de los sistemas de ciberseguridad e infraestructura digital para apoyar la continuidad del aprendizaje y la seguridad del alumnado.
- Implementación de entornos de aprendizaje de IA monitorizados y protegidos utilizando sistemas Securly AI.
- Desarrollo de AI Corners e integración estructurada de la alfabetización en IA desde 1º de primaria hasta 2º de ESO.
- Uso de herramientas de IA para apoyar la instrucción diferenciada, el aprendizaje por indagación y la integración de la competencia digital.
- Sistemas de protección en tiempo real y monitorización digital integrados en dispositivos y plataformas Google Workspace.



El colegio también celebró:

- La clasificación de cuatro equipos para las finales nacionales de Formula Ethara mediante proyectos de diseño apoyados por IA.
- La participación estudiantil en concursos de diseño e innovación digital que muestran creatividad, valores de los EAU y un uso responsable de la tecnología.

## 6. Plan de Acción 2026–2027

### Matrícula y personal

La dirección compartió las cifras proyectadas de matrícula y los planes de personal para el próximo año:

- La matrícula proyectada oscila entre 380 y 400 estudiantes, dependiendo de las confirmaciones pendientes y las admisiones actualmente en proceso, explicando que los números finales dependerán en gran medida de la evolución de los acontecimientos actuales.
- El colegio planea abrir una clase adicional en 5º curso y continuar ampliando el ciclo 3 abriendo 3º de ESO.
- La homologación de secundaria por parte del Ministerio de Educación de España está actualmente en revisión. Ya se han aprobado los planes académicos y se ha presentado el plan de ampliación de las instalaciones. Se espera comunicación final para julio.
- Se han identificado doce nuevos puestos para apoyar el crecimiento, la inclusión, el apoyo académico, el cumplimiento normativo y los servicios estudiantiles.
- Los nuevos puestos incluyen profesores adicionales, personal de inclusión, orientador profesional, asistente contable y un responsable de la biblioteca escolar.

### Desarrollo de instalaciones

Se presentaron las actualizaciones sobre los planes de desarrollo del campus:

#### Instalaciones deportivas de la Fase 1

- La construcción sigue dentro del calendario para finalizar antes del inicio del próximo curso académico.
- Las instalaciones incluirán:
  - Campo deportivo polivalente sombreado
  - Pista de atletismo
  - Gradas para espectadores
  - Ampliación de la capacidad de educación física y oferta de deportes extraescolares

#### Reorganización del campus

- Los cursos de secundaria se trasladarán a una zona específica con acceso diferenciado por la Puerta 4.
- El Departamento de Inclusión se trasladará a la planta baja del ala actual del SLC.
- El Centro de Lengua Española (SLC) pasará a un modelo operativo extraescolar.





## Planes de Desarrollo Futuros

La Dirección también compartió planes de desarrollo a largo plazo, incluyendo:

- Nuevo edificio de secundaria
- Edificio de Infantil
- Edificio dedicado al Centro de Idiomas

## 7. Fechas clave y eventos de fin de año

A las familias se les recordó eventos clave próximos, entre ellos:

- Semana de la Ciencia y la Tecnología
- Evaluaciones MAP
- Ceremonias de graduación
- Reuniones de transición de etapa.
- Celebraciones de fin de año
- Festival de Música y Arte
- Reuniones finales de padres y boletines de notas

Se confirmaron ceremonias de graduación para:

- Graduación de 3º de Infantil 20 de junio de 2026 (mañana)
- Graduación de 6º curso: 20 de junio de 2026 (tarde)

## 8. Observaciones finales

La reunión concluyó con el agradecimiento expresado a todos los representantes de padres por su colaboración, comentarios constructivos y apoyo continuo durante un año académico especialmente complejo.

La dirección del centro reafirmó su compromiso con:

- Transparencia y comunicación
- Bienestar y seguridad del alumnado
- Continuidad académica
- Mejora continua
- Fortalecimiento de la colaboración entre la escuela y las familias

La presentación y las actas de la reunión se compartirán con la comunidad de padres en general.

Se levantó la sesión aproximadamente a las 14:00 con inicio tardío debido a dificultades técnicas.





## Parents' Council Meeting Minutes

**Date:** May 19, 2026

**Time:** 11:30 a.m. – 1:30 p.m.

**Venue:** Online (Google Meet)

### 1. Opening of the Meeting

The meeting was opened by the School Principal, who welcomed the parent representatives and thanked families for their continued collaboration, support, and flexibility throughout Term 3 and the exceptional operational circumstances experienced during recent months.

The agenda of the meeting included:

- Principal's Report
- Term 3 and External Assessments Updates
- Distance Learning and Reopening Review
- Digital Learning & AI Strategy
- Action Plan 2026–2027
- Facilities and Enrollment Updates
- Open Forum and Parent Feedback

### 2. Principal's Report – Term 3 Operational and Academic Updates

#### Enrollment and School Operations

School leadership shared an overview of current enrollment figures and school projections:

- The school began the academic year with 382 students and currently maintains 357 enrolled students.
- A total of 32 withdrawals and 7 new enrollments were recorded during the academic year, with the largest withdrawal impact occurring during March–April due to regional instability and the transition to distance learning.
- Leadership highlighted the importance of student retention strategies and maintaining clear communication with families during periods of uncertainty.

#### Distance Learning and Reopening Review

The school reviewed the operational response implemented during the distance learning period and subsequent reopening process:

- Immediate transition to full distance learning was implemented using Google Classroom and synchronous instruction across all grade levels.
- Attendance tracking, lesson monitoring, safeguarding measures, and student wellbeing systems remained active throughout the closure period.
- The reopening plan was approved within a rapid turnaround timeframe and included staggered arrivals and dismissals, revised transportation logistics, and reinforced health and safety procedures.





- Leadership acknowledged the increased operational complexity and workload created by maintaining parallel systems for students both inside and outside the UAE.

### Current Operational Context

Parents were informed that:

- Regional instability and travel restrictions continue to affect enrollment stability, staffing, and family logistics.
- Operational costs have increased significantly due to additional safety and compliance measures.
- Despite financial pressures, the school has maintained staffing levels and core educational services in order to preserve stability for students and families.
- Future plans are underway and have not been affected in any way.

## 3. Academic and Assessment Updates

### External Assessments

The school shared updates regarding external examinations and assessments:

- Cambridge Young Learners Exams (YLE) were cancelled due to operational and safety limitations.
- Cambridge KEY, Preliminary, and FCE exams for Grades 5–8 were rescheduled in coordination with the British Council.
- Spanish Diagnostic Assessments were officially cancelled due to the inability to guarantee required conditions and uninterrupted access to facilities.
- MAP Assessments were postponed to June, and teachers will communicate detailed schedules directly to families after the break.
- Leadership emphasized that the disruption caused by distance learning and regional events will likely have an impact on student progress and assessment outcomes across all assessment systems.

### Curriculum Delivery and Timetable Adjustments

The school explained that:

- Despite reduced hours, curriculum coverage continues through adjustments implemented by curriculum teams and collaborative planning.
- Teachers reported positive effects on student wellbeing and concentration during the adjusted schedule period.
- Following parent feedback and operational review, the school will gradually extend instructional time after the break by adding one additional weekly session to core subjects while maintaining staggered operational measures.

## 4. Parent Survey and Community Feedback

Results from the parent reopening survey were shared:





- 130 families participated in the survey, representing approximately 52% of the school population.
- Survey data showed overall positive feedback regarding the gradual reopening model and current operational organization.
- Parents expressed appreciation for the school's transparency and ongoing communication efforts.
- Some parent representatives also expressed concerns regarding clarity of explanations around timetable decisions and operational adjustments.
- Leadership clarified that educational decisions were made balancing wellbeing, operational feasibility, ministry guidance, and academic continuity.

Parents also highlighted:

- Appreciation for teachers' efforts during distance learning and reopening.
- The importance of strengthening positive community initiatives and recognition for staff.

## 5. Digital Learning and AI Strategy

The school presented its Digital and AI Strategy aligned with ADEK and UAE digital transformation initiatives.

Major points included:

- Expansion of cybersecurity and digital infrastructure systems to support learning continuity and student safety.
- Implementation of monitored and safeguarded AI learning environments using Securly AI systems.
- Development of AI Corners and structured AI literacy integration from Grades 1–8.
- Use of AI tools to support differentiated instruction, inquiry learning, and digital citizenship.
- Real-time safeguarding and digital monitoring systems integrated across devices and Google Workspace platforms.

The school also celebrated:

- Qualification of four student teams for the Formula Ethara National Finals through AI-supported design projects.
- Student participation in digital design and innovation competitions showcasing creativity, UAE values, and responsible technology use.

## 6. Action Plan 2026–2027

### Enrollment and Staffing

Leadership shared projected enrollment figures and staffing plans for next year:

- Projected enrollment ranges between 380–400 students depending on pending confirmations and pipeline admissions which will be greatly determined by the development of the current circumstances.





- The school plans to open one additional class in grade 5 and continue expansion into Cycle 3 by opening grade 9.
- Secondary School Accreditation from the Spanish Ministry of Education is currently under revision. Academic plans are approved and facilities plan has been submitted. Final communication expected by July.
- Twelve new positions have been identified to support growth, inclusion, academic support, compliance, and student services.
- New roles include additional teachers, inclusion staff, a career counselor, accountant assistant, and school librarian.

### Facilities Development

The school presented updates regarding campus development plans:

#### Phase 1 Sports Facilities

- Construction remains on schedule for completion before the start of the next academic year.
- Facilities will include:
  - Multipurpose shaded sports field
  - Running track and court
  - Spectator bleachers
  - Expanded PE capacity and after-school sports provision

#### Campus Reorganization

- Grades 7–9 will relocate to a dedicated secondary area with separate access through Gate 4.
- The Inclusion Department will relocate to the ground floor of the current SLC wing.
- The Spanish Language Center (SLC) will transition to an after-school operational model.

#### Future Development Plans

Leadership also shared long-term development plans including:

- New Secondary Building
- Dedicated KG Building
- Dedicated Language Center Building

## 7. Key Dates and End-of-Year Events

Families were reminded of key upcoming events, including:

- Science Fair Week
- MAP Assessments
- Graduation Ceremonies
- Transition Meetings
- End-of-Year Celebrations
- Music & Art Festival
- Final Parent Conferences and Report Cards





Graduation ceremonies were confirmed for:

- KG2 Graduation: June 20, 2026 (Morning)
- Grade 6 Graduation: June 20, 2026 (Afternoon)

## 8. Closing Remarks

The meeting concluded with appreciation expressed to all parent representatives for their collaboration, constructive feedback, and continued support during a particularly complex academic year.

School leadership reaffirmed its commitment to:

- Transparency and communication
- Student wellbeing and safety
- Academic continuity
- Continuous improvement
- Strengthening the partnership between school and families

The presentation and meeting minutes will be shared with the wider parent community.

Meeting adjourned at approximately 2:00 p.m with late start due to technical difficulties.

