



Normas del Colegio sobre los Procedimientos de Seguridad en la Entrada y Salida de Alumnos

Para la seguridad de todos los estudiantes, las siguientes normas deben cumplirse estrictamente durante las horas de entrada y salida:

1. Propósito

Establecer procedimientos claros y consistentes para la entrada y salida segura de los estudiantes. Esto garantiza el buen funcionamiento diario, la protección de los alumnos y el cumplimiento de las normas de seguridad escolar.

2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todos los padres, tutores, conductores, niñeras, hermanos y visitantes involucrados en la entrada y salida de los estudiantes.

3. Procedimientos

3.1 Acreditación de padres/tutores

- Cada padre o tutor debe utilizar la acreditación (lanyard) designada por el colegio para dejar y recoger a los alumnos.
- La acreditación no debe ser transferida, prestada ni compartida con conductores, niñeras o hermanos.
- Solo las personas autorizadas con la acreditación correcta podrán recoger a los estudiantes.
- Las acreditaciones de reemplazo o adicionales (para niñeras, conductores o hermanos) requieren solicitud con nombre completo y foto, con una tasa de 25 AED.
- Las acreditaciones perdidas deben reportarse a recepción para emitir un reemplazo.
- Los hermanos menores de 15 años no podrán recoger a otros alumnos. Si otro familiar es designado, se debe notificar previamente con su Emirates ID.

3.2 Normas de aparcamiento y tráfico

- Se habilitará temporalmente un área durante la entrada y salida para acceder al aparcamiento adyacente.
- Se ha instalado una rampa y el personal de seguridad dará indicaciones para un acceso seguro.
- En el futuro, esta área será de uso exclusivo para los estudiantes.
- Los padres/tutores deben cumplir siempre con las instrucciones del personal de seguridad.

3.3 Seguridad en la entrada y salida

- Los estudiantes solo deben ser dejados en el área designada con barreras.
- Los padres/tutores no deben permanecer más de 2 minutos en la zona de entrada para evitar congestión.
- Los vehículos deben circular y detenerse únicamente en las áreas señaladas.





- El límite de velocidad en la escuela es de 10 km/h.
- Los peatones tienen siempre prioridad.
- Se deben usar las rutas y pasos peatonales señalizados.
- El aparcamiento escolar es bajo responsabilidad del propietario del vehículo; el colegio no se hace responsable de accidentes o daños.
- Todos los usuarios deben comportarse de manera educada y respetuosa.
- Los padres/tutores son responsables de supervisar a sus hijos durante la entrada y salida.
- El doble aparcamiento está prohibido.
- Las salidas de emergencia deben permanecer libres.
- El aparcamiento será monitorizado y las infracciones reiteradas implicarán la retirada del permiso de uso.

3.4 Procedimiento de llegada tardía

- Durante la interpretación del Himno Nacional de los EAU, todos deben permanecer en respeto, sin moverse.
- Después de las 7:40 a.m., cualquier alumno será marcado como tarde.
- Se entregará una tarjeta de retraso al alumno, que deberá dar al profesor.
- Los padres no podrán entrar a las aulas ni acompañar a los niños después de esa hora.
- Los alumnos que lleguen tarde deben ser dejados en recepción; el personal los acompañará al aula.
- Las puertas automáticas se cerrarán a las 7:40 a.m. y solo el personal autorizado podrá acceder.
- En caso de emergencia, las puertas se desbloquearán automáticamente para la evacuación.

4. Cumplimiento

El incumplimiento de estos procedimientos puede dar lugar a restricciones de acceso, retirada de privilegios de aparcamiento u otras medidas según lo determine la dirección.

5. Declaración final

Cumpliendo estas normas, garantizamos la seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Su cooperación es esencial para mantener un entorno escolar seguro y positivo.

Preparado por: Ms. Clarissa Punzalan, Responsable HSE

Revisado y aprobado por: Ms. Eva Sánchez, Directora



COMFAM-13-25-26





8th September 2025

School Regulations for Drop-Off and Dismissal Security Procedures

For the safety and security of all students, the following regulations must be strictly adhered to during drop-off and dismissal times:

1. Purpose

To establish clear and consistent procedures for the safe and secure drop-off and dismissal of students. This ensures smooth daily operations, student safeguarding, and compliance with school safety standards.

2. Scope

This procedure applies to all parents, guardians, drivers, nannies, siblings, and visitors involved in student drop-off and dismissal.

3. Procedures

3.1 Parents / Guardians Identification Lanyards

- Each parent or guardian must use the designated school lanyard for student drop-off and pick-up.
- Lanyards must not be transferred, lent, or shared with drivers, nannies, or siblings.
- Only authorized individuals with the correct lanyard will be allowed to pick up students.
- Replacement or extra lanyards (for nannies, drivers, or siblings) require a request with the person's full name and picture. A 25 AED cash fee applies.
- Lost lanyards must be reported to reception, where replacements can be issued upon payment.
- Siblings below the age of 15 are not permitted to pick up younger siblings under any circumstances. If another family member is assigned, prior notification must be given with their Emirates ID.

3.2 Parking & Traffic Regulations

- A specific area will be temporarily opened during morning drop-off and afternoon pick-up to allow parents access to the adjacent parking lot.
- A ramp has been installed, and security personnel will provide guidance for safe entry.
- In the future, this area will be designated exclusively for student use.
- Parents/guardians must comply with all security instructions at all times.

3.3 Safety During Drop-Off and Dismissal

- Students must only be dropped off at the designated drop-off area where barriers are installed.
- Parents/guardians must not remain in this area for more than 2 minutes to ensure smooth traffic flow.
- Vehicles must only drive and stop in designated areas.
- The school speed limit of 10 km/hr. must be strictly observed.
- Pedestrians have priority at all times.





- Designated walking paths and marked crosswalks must always be used.
- The school car park is used at the owner's risk. The school is not responsible for accidents or damage to vehicles or contents.
- All car park users must remain polite, courteous, and considerate.
- Parents/guardians are responsible for supervising their children during drop-off and dismissal.
- Double parking is prohibited.
- Emergency exits must remain clear at all times.
- Parking will be continuously monitored. Repeated violations will result in loss of parking privileges.

3.4 Late Arrival Procedures

- During the playing of the UAE National Anthem, parents and visitors are expected to respectfully refrain from walking or moving around, setting an example for students, ensuring orderliness, and showing respect.
- After the National Anthem at 7:40 a.m., any arriving student will be marked late.
- A late card will be issued to the student and collected by the teacher.
- Parents will not be permitted to enter classrooms or accompany children after this time.
- Students arriving late must be dropped off at the reception. Parents will leave their children at reception, and school staff will escort them to class.
- Automated school doors will lock after 7:40 a.m., and only authorized personnel will have access.
- These automated doors are integrated into the school's safety system. In the event of an emergency, they will automatically unlock to allow safe evacuation.

4. Enforcement

Failure to follow these procedures may result in restricted access to school facilities, withdrawal of parking privileges, or further action as required by school management.

5. Closing Statement

By following these procedures, we ensure the safety, security, and wellbeing of all students. Your cooperation is essential in maintaining a safe and supportive school environment.

Prepared by: Ms. Clarissa Punzalan , School HSE Officer

Reviewed and Approved by: Ms. Eva Sanchez, School Principal

COMFAM-13-25-26





حرصاً على سلامة وأمن جميع الطلاب، يجب الالتزام بالتعليمات التالية أثناء أوقات الحضور والانصراف:

1. الهدف

وضع إجراءات واضحة وموحدة لضمان دخول وخروج الطلاب بشكل آمن ومنظم، بما يحقق سلامتهم ويلتزم بمعايير الأمن والسلامة المدرسية.

2. نطاق التطبيق

تسري هذه الإجراءات على جميع أولياء الأمور والأوصياء والسائقين والمربين والإخوة والزوار المشاركين في عملية الحضور والانصراف.

3. الإجراءات

3.1 بطاقات تعريف أولياء الأمور

- يجب على كل ولي أمر أو وصي استخدام البطاقة المخصصة من المدرسة عند توصيل أو استلام الطالب.
- يمنع إعطاء البطاقة أو مشاركتها مع السائقين أو المربين أو الإخوة.
- يسمح فقط للأشخاص المخولين والحاملين للبطاقة الصحيحة باستلام الطالب.
- لإصدار بطاقة إضافية أو بديلة (للسائق أو المربية أو الأخوة)، يجب تقديم طلب رسمي مرفق بصورة شخصية واسم كامل مع رسوم قدرها 25 درهم.
- في حال فقدان البطاقة، يجب إبلاغ الاستقبال فوراً لاستخراج بطاقة جديدة.
- يمنع السماح للإخوة تحت سن 15 عاماً باستلام الطلاب. في حال تعيين أحد أفراد العائلة، يجب إخطار المدرسة مسبقاً وتقديم بطاقة الهوية الإماراتية.

3.2 مواقف السيارات وتنظيم المرور

- سيتم فتح منطقة محددة مؤقتاً أثناء الحضور والانصراف لتمكين أولياء الأمور من استخدام المواقف المجاورة.
- تم تركيب منحدر ويقوم رجال الأمن بتوجيه حركة الدخول والخروج.
- مستقبلاً ستخصص هذه المنطقة لاستخدام الطلاب فقط.
- يجب على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات الأمن في جميع الأوقات.

3.3 السلامة أثناء الحضور والانصراف

- يجب إنزال الطلاب فقط في المنطقة المخصصة المزودة بالحواجز.
- لا يُسمح بالبقاء في منطقة الإنزال لأكثر من دقيقتين لتفادي الازدحام.
- على المركبات السير والتوقف فقط في المناطق المخصصة.
- الالتزام بسرعة قصوى قدرها 10 كم/ساعة داخل المدرسة.
- أولوية المرور دائماً للمشاة.
- يجب استخدام الممرات المخصصة والمعايير المحددة.
- المدرسة غير مسؤولة عن أي حوادث أو أضرار تلحق بالمركبات أو ممتلكاتها داخل المواقف.
- يجب الحفاظ على الاحترام والتعامل بأدب داخل المواقف.
- تقع مسؤولية متابعة الأطفال أثناء الحضور والانصراف على أولياء الأمور.
- يمنع منعاً باتاً الوقوف المزدوج.
- يجب إبقاء مخرج الطوارئ خالية دائماً.
- سيتم مراقبة المواقف بشكل مستمر، وتكرار المخالفات قد يؤدي إلى سحب حق استخدام المواقف.



3.4 إجراءات الوصول المتأخر

- أثناء عزف النشيد الوطني لدولة الإمارات، يُتوقع من الجميع التوقف احتراماً وعدم الحركة.
- بعد الساعة 7:40 صباحاً، يسجل الطالب كمتأخر.
- تُسلم بطاقة تأخير للطالب لتقديمها للمعلم.
- لا يُسمح لأولياء الأمور بالدخول للفصول أو مرافقة أبنائهم بعد هذا الوقت.
- الطلاب المتأخرون يتم تسليمهم في الاستقبال حيث يتولى موظفو المدرسة إيصالهم للفصل.
- تغلق الأبواب الآلية عند الساعة 7:40 صباحاً، ويسمح فقط للموظفين المخولين باستخدامها.
- في حالة الطوارئ، تفتح الأبواب تلقائياً لتأمين الإخلاء.

4. الجزاءات

عدم الالتزام بهذه التعليمات قد يؤدي إلى تقييد دخول مرافق المدرسة أو سحب صلاحية استخدام المواقف أو اتخاذ إجراءات إضافية من قبل الإدارة.

5. البيان الختامي

باتتبع هذه الإجراءات نضمن سلامة وأمن جميع الطلاب. تعاونكم ضروري للحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وداعمة.

إعداد: السيدة كلاريسا بونزالان – مسؤولة الصحة والسلامة
مراجعة واعتماد: السيدة إيفا سانشيز – مديرة المدرسة



COMFAM-13-25-26

